|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所  名稱 |  | | | | | |
| 系所  聯絡人 | 姓名: | | 分機: | | E-mail: | |
| **活 動 類 型** | | | **主題名稱/參訪企業** | | | **申請補助金額** |
| 職涯講座 | | |  | | |  |
| 職涯講座 | | |  | | |  |
| 企業參訪 | | |  | | |  |
| 企業參訪 | | |  | | |  |
| 活動計畫總經費 | |  | | 申請系所  承辦人核章 | |  |
| 系所自籌款 | |  | | 申請系所  主管核章 | |  |
| 申請補助金額 | |  | | 職涯發展中心  承辦人核章 | |  |
| 核定金額  (職涯發展中心填寫) | |  | | 職涯發展中心  主管核章 | |  |

**110年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫申請表-系所**

**註：會於勞動部核定後於109年1月中前通知核定金額**

※申請活動類型明細

註:車資每日每輛不得超過$10,000，餐費$80(每人)，鐘點費每小時$2000，保險費40元(每人)，活動皆須超過30人以上(不含工作人員)，講座須達2小時

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動類型 | 連絡人姓名  (請勿填寫學生) | 連絡mail | 連絡人分機 | 活動名稱或企業參訪名稱 | 是否搭配課程 | 安排時間 | 參加  人數 | 使用經費明細 | 系所  自籌款  金額 | 申請金額(勞動部) |
| 企業參訪 | XXX |  |  | 清華大學 | 是  課名:產業實務專題 | 2121/4/10 下午2點到5點 | 40人 | Ex：  1.車資$5,000  2.保險$1,000 |  |  |
| 職涯講座 | XXX |  |  | XXX | 無  系所學習護照活動 | 2121/5/10 下午2點到5點 | 100人 | Ex：  鐘點費$4000(2小時) |  |  |

以上欄位不敷使用請自行增加欄位