

國立清華大學綜合學務組

企業領航人才培育計畫

一、計畫宗旨

為使學生在大學學科基礎下，學以致用，及早了解自身所長及規劃職涯發展方向，本計畫邀請職涯諮詢、企業中高階主管及產官學各領域專家擔任職涯講座及導師，運用翻轉式教學，有效培養學生就業準備力。而企業透過本計畫的參與，培育及延攬優秀人才，不僅能降低企業人事成本，鼓勵學生參與企業的社會服務，見賢思齊，與企業攜手落實社會責任，提升企業良好的形象。

二、計畫內容

(一)、執行目的

1. 本校生在各學院的完整課程安排下，已獲得非常足夠的學科及專業知識，但在踏入職場前仍常感到困惑及無所適從，故擬邀請產學等專家分享職場實際面臨的狀況及在學時期協助了解學生自身所長及性向。
2. 配合翻轉性的互動教學，透過專家經驗的啟發，以因應未來職場所需。
3. 透過跨系所同學參與，培養跨領域合作之團隊人才。

(二)、參加對象

1. 執行單位：國立清華大學學務處綜合學務組。
2. 講師成員：職涯諮詢、企業中高階主管及產學專家。
3. 課程對象：本校大二以上及碩博班在學同學(跨科系分組，盡量平均分配不同年級及科系)。
4. 組員人數：每間企業為一組，每組預計指導 10-15 位。
5. 徵選方式：必須於時間內繳交計畫報名表，由校方及企業篩選。

(三)、計畫時程：為期 11 個月(其中包含課程 7 個月)，平均一個月 1~2 次

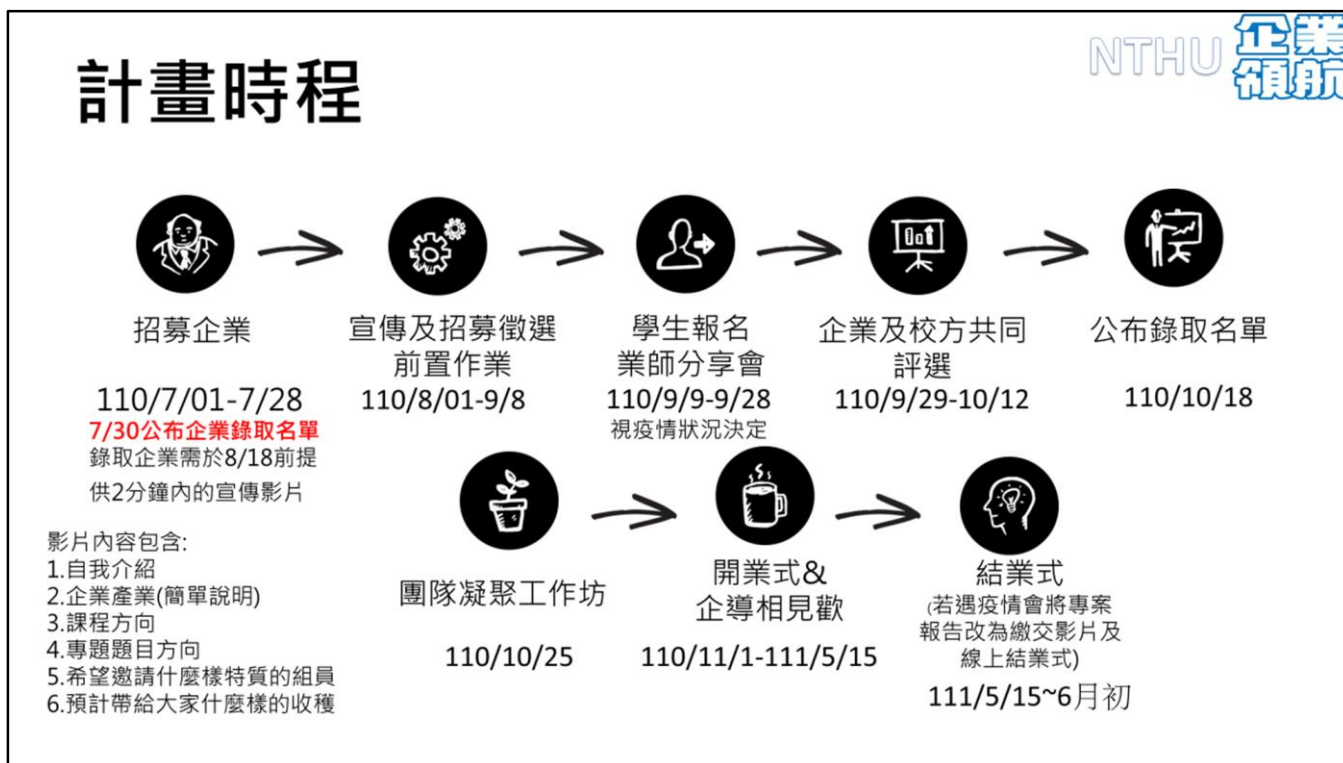
(四)、課程規劃

1. 職涯相關課程：規劃職涯性向、自我探索及團隊凝聚工作坊等相關課程。
2. 企業導師師徒制：召集企業中高階主管及產官學專家擔任導師，由同學申請導師，每位導師帶領 10-15 位同學，定期導聚(期間至少需一個月一次，主題由導師制定)。
3. 企業相關課程：由導師之任職企業提供，最符合新鮮人任職之啟發課程，例如：職場新人須具備之態度、職場倫理、職場溝通及產業動脈及實務案例。
4. 企業參訪：參訪企業導師任職之企業，了解不同公司之企業文化及產業特性。
5. 社會服務：建議每組配合企業參與社會服務，例如：偏遠學校教學、醫院服務等社會公益性質活動。
6. 專題報告：由導師制定一個專案主題，期望透過多元的課程安排後，結合小組成員中不同的系所背景，完成專題報告，讓同學可以在製作的過程中，了解自己的職場角色定位，從中獲得自我成就，並於結業時分享各組成果，因而有所啟發。

三、報名方式

請直接填寫報名表並於 7/28 前回傳至 email: ynhuang@mx.nthu.edu.tw。

四、各項作業時程



- 如遇疫情關係，課程須改為線上授課，若非疫情，上課地點以清華大學為原則。
結業式專題報告，如果因疫情變化，會先請同學將口頭報告拍攝為 10 分鐘影片提交。

五、參與成員任務

(一)、企業任務

- 課程時間及導聚時間規則：
 - 固定：企業於學員報名前先行公告固定課程上課時間(ex:每個月的第一個星期二中午 12:00-14:00)，讓學員事先知道時間是否與自身行程是否衝突，再決定是否報名該組。
 - 彈性制：與學員相互討論後制訂上課時間(限願意在晚上或假日時段授課之企業)
 - 課程期間內至少 6 堂課程以及 4 次導聚(課程和導聚可於同一天進行)，每堂課程至少 2 節，每個月必須至少有一次的課程或導聚(除寒假外)。
- 企業可參考報名學員資料做錄取排序，本組會依照學員填寫之志願及企業排序交叉比對，並以各組各學院學生平均分配為原則產生組員名單。
- 導師需具備相當專業工作經歷，課程講師及導師若為本校校友尤佳。定期與組員導聚，主題由導師與組員決定，期間至少 4 次以上。
- 須於課程期間提供至少 6 堂業界實務及職涯相關之課程及授課講師。其中課程至少開放 2 堂同意開放其他小組成員參與，但需於活動開始前即公告。社會服務活動及企業參訪皆可各計入 1 堂。
- 需提供一個專案主題給小組成員完成，任何主題形式皆可，並於期末報告做總評。
- 可優先考慮提供實習機會給參與同學。
- 出席計畫活動課程開業式及結業式。
- 提供一次企業參訪機會，須開放給其他小組成員參與，包含組員參與最多 30 名。

(二)、小組長任務

1. 協助凝聚組員，確定自身組別導師開課時間及講師聯繫。
2. 追蹤企導專題及課程問題回覆結果及進度。
3. 協助並督促組員完成小組專題報告任務分派、課程心得撰寫、企導交辦事項及活動相關事宜。
4. 確認每堂課程上課名單，並回傳上課心得及相關照片給總助教。
5. 協助回覆課程總助教課程相關事項。
6. 計畫結束，會由組員及助教共同投票超過 2/3 同意符合組長資格，即可在證書上註明擔任組長一職。

(三)、助教任務

1. 由清大 Career 志工團成員組成，並推派一名擔任計畫總助教。
2. 協助凝聚組員，確定導師開課時間、講師聯繫及組員&企業&主辦單位溝通之橋梁。
3. 督促各項企業導師要求的成果及活動相關事宜。
4. 確認每堂課程上課名單，並向小組長蒐集每次上課心得及相關照片給總助教。
5. 協助回覆課程總助教課程相關事項。
6. 協助開幕式、結業式活動辦理及計畫宣傳。
7. 每組助教擬由 1-2 位擔任。

(四)、組員任務(含小組長)

1. 須達 8 堂以上企業領航開授相關課程。
2. 須配合導師及上課課程講師之課程要求。
3. 必須出席開幕及閉幕典禮。
4. 需填寫線上回饋問卷及至少一次之課程心得回饋。

六、課程證書頒發辦法

如完成上述之任務，將會頒發「企業領航人才培育計畫」結業證書，小組長會另外頒發聘書。若有任何疑慮，召集學務處綜合學務組組長、總助教、小組長及企業導師組成臨時委員會會議決議。

七、其他重要事項

- (一)、計畫執行期間如導師臨時退出計畫，須與主辦單位協調溝通，並找企業之適合人選遞補。
- (二)、參與之企業會由本組依照企業提供之課程資料及每年合作關係做為依據標準。
- (三)、計畫經費項目如下：
 1. 企業導師出席交通費(不含新竹縣市地區)依學校規定辦理報支大眾交通工具費用。
 2. 導聚餐費：每位學員及講師，每人以\$150 為限，並提供相關申請表。
 3. 企業參訪：提供學生平安保險、一台大巴車資及參訪同學誤餐費。
 4. 教材影印費：實報實銷。
 5. 企業及組員務必同意將成果分享及相關照片分享於計畫公開網站。
 6. 其他因特殊活動安排衍生之費用，請再與綜學組討論。

八、聯繫方式

國立清華大學學生事務處 職涯發展中心 黃怡娜 小姐

TEL: 03-5162431 ; email: ynhuang@mx.nthu.edu.tw

第五屆企業領航人才培育計畫

報名表

填寫日期： 年 月 日

公司名稱:		統一編號:	
公司地址:			
連絡人部門/職稱:		連絡人姓名:	
連絡人聯絡電話:		連絡人郵件信箱:	
希望參與之系所學生: (會包含 3 位非填選之系所學生)			
預計安排之企業導師姓名及資歷 建議固定一位企業導師(每次導聚可搭配不同部分之資深主管)			
預計安排課程內容、時程、講師(至少一堂企業參訪，若能有社會服務參與更佳)，請提供 6 堂，內容之後可再調整。			
EX： 1. 11/20 下午 4:00-6:00 職場倫理(上課地點：清大)，授課講師:XXX，課程容量:20 人。			